

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI</b> <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b></p>	Nomor SOP	503/157/K/2023
	Tanggal Pembuatan	14 Juni 2023
	Tanggal Revisi	08 Juni 2023
	Tanggal Pengesahan	14 Juni 2023
	Nama SOP	Izin Apotek
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Undang-Undang RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata Satu)	
2 Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah		
3 Permenkes RI Nomor 55 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan		
4 Pemandagri RI Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah		
5 Pertimbangan Teknis/Rekomendasi/Dari Dinas Kesehatan Kota Tanjungbalai		
6 Peraturan Walikota Nomor 503/157/ K/ 2023 Tentang Penetapan Standar Pelayanan Dan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungbalai		
7 Peraturan Walikota Tanjungbalai Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Kepada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungbalai		
8 Rekomendasi Dari Organisasi Profesi		
9 Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota		
10 Peraturan Menteri Pendagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN</b>	
1 SOP Penanganan Pengaduan	1 Komputer, Printer, Scanner	
2 SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan	2 Jaringan LAN dan koneksi intrnet	
3 SOP Survey	3 Sistem elektronik Sicantik Cloud dan OSS	
	4 Alat Tulis Kantor	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
1 Proses penerbitan izin praktik bidan jika tidak memiliki syarat kelengkapapan maka izinnnya tidak dapat diproses untuk selanjutnya	1 Photocopy KTP Rangkap 2	
	2 Photocopy NPWP Rangkap 2	
2 apabila hambatan terjadi pada jaringan internet/perangkat lunak (server) maka tidak dapat d proses sesuai waktu yang telah ditentukan	3 Photocopy Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) yang masih aktif Rangkap 2	
	4 Denah Bangunan Rangkap 2	
	5 Denah Lokasi Rangkap 2	
	6 Daftar Sarana dan Prasarana Rangkap 2	
Disahkan Oleh : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TANJUNGBALAI		
 USMA SYAHZUDDIN SINTAGA, S.Sos PEMBINA UTAMA MUDA 19681128-199009-1-002		

Flowchart/SOP Yang Berkaitan dengan Tenaga Kesehatan Menggunakan Sistem SiCantik

No	URAIAN PROSEDUR	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Loket	Bidang Penyelenggaraan Perizinan (KASI dan KABID)	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud secara online beserta bukti penerimaan berkas kelengkapan izin dan memverifikasi data kelengkapan persyaratan, input data/entri data perizinan jika tdk lengkap proses terhenti	Mulai			permohonan materai 10000 ditujukan ke walikota cq Ka.DPMPTSP	10 Menit	Data dokumen yang lengkap dan benar	
2	Memverifikasi, memeriksa dokumen perizinan dan melakukan notifikasi melalui siCantik Cloud, sesuai dengan ketentuan yang berlaku jika tdk lengkap berkas dikembalikan					1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
3	Penetapan izin dan tanda tangan elektronik					1 Jam		
4	Mencetak hasil penetapan izin yang telah tanda tangan elektronik selanjutnya diserahkan kepemohon	Selesai				10 Menit		

